**Mẫu số 04a**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH/THÀNH PHỐ ..... **SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ....../QĐ-LĐTBXH | *………., ngày ... tháng ... năm ..…...* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

*Căn cứ Luật Việc làm năm 2013;*

*Căn cứ Quyết định số ..../2021/QĐ-TTg ngày .../.../2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;*

*Căn cứ của ........................... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;*

*Căn cứ Đề nghị hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động ngày …/…/…… của (tên đơn vị đề nghị hỗ trợ)*....................................

*Theo đề nghị của* ..........................................................................

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Hỗ trợ *(đơn vị đề nghị hỗ trợ)* .................................... để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động, cụ thể như sau:

1. Phê duyệt Phương án hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề và duy trì việc làm cho người lao động (kèm theo).

2. Tổng số người lao động được hỗ trợ: .................................... người;

3. Tổng số tiền được hỗ trợ: .................................... đồng

*(bằng chữ ....................................).*

Số tài khoản .................................... Tại Ngân hàng: ..........................................................

**Điều 2.** .................................... *(đơn vị đề nghị hỗ trợ)* có trách nhiệm tổ chức thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề và duy trì việc làm cho người lao động theo phương án được phê duyệt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố; Thủ trưởng cơ sở giáo dục nghề nghiệp (nếu có) và .... *(đơn vị đề nghị hỗ trợ*) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 4; - Lưu: VT, ..... | **GIÁM ĐỐC** *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu số 04b**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH/THÀNH PHỐ ..... **SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ....../QĐ-LĐTBXH | *………., ngày ... tháng ... năm ..…...* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

*Căn cứ Luật Việc làm năm 2013;*

*Căn cứ Quyết định số ..../2021/QĐ-TTg ngày .../.../2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện các chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch Covid-19;*

*Căn cứ của .................................... quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;*

*Căn cứ Quyết định số...../QĐ-LĐTBXH ngày....tháng....năm 20... của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hỗ trợ kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề đế duy trì việc làm cho người lao động;*

*Căn cứ báo cáo hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề đế duy trì việc làm cho người lao động ngày …/…/…… của (tên đơn vị đề nghị hỗ trợ) ....................................;*

*Theo đề nghị của ....................................*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động đối với:

Tên đơn vị được hỗ trợ ........................................................................

Tổng số kinh phí được hỗ trợ theo Quyết định số .................................... ngày …/…/…… là: .................................... đồng*(bằng chữ: ....................................)*

Số kinh phí hỗ trợ còn dư phải thu hồi: .................................... đồng *(bằng chữ .............................. ........................................................................)*

Lý do thu hồi ............................................................................................................

**Điều 2** ................... (Tên đơn vị) có trách nhiệm chuyển trả kinh phí cho Bảo hiểm xã hội ............ trước ngày ....................................

**Điều 3.** Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố .................................................................... thực hiện thu hồi kinh phí hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động còn dư đã chi cho .................................... (đơn vị được hỗ trợ).

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố *(đơn vị đề nghị hỗ trợ)* chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Như Điều 5;- Lưu: VT, ..... | **GIÁM ĐỐC** *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)* |